

1. CHUYỂN TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH BIDV

Bước 1

Tại quầy giao dịch của ngân hàng BIDV, khách hàng thực hiện yêu cầu nộp tiền vào TKCK tại YSVN thông qua tài khoản thu hộ định danh BIDV.

Bước 2


Lập chứng từ theo hướng dẫn của nhân viên BIDV, trong đó:

- 1. Người thụ hưởng:** Tên chủ TKCK
- 2. Số tài khoản:** YSVN + Số TKCK (6 số) + Tiểu khoản (1 số)
- 3. Tại ngân hàng:** BIDV – CN Nam Kỳ Khởi Nghĩa
- 4. Số tiền:** Số tiền khách hàng muốn nộp
- 5. Nội dung:** (Không bắt buộc)

Bước 3

Kiểm tra lại thông tin và hoàn tất giao dịch chuyển tiền.

C004/O 2012 (14.8 cm x 21 cm)

		ỦY NHIỆM CHI PAYMENT ORDER	Số Seq No:..... Ngày/Date:
Tên Tài khoản trích Nợ/ Dr A/c Name : Số TK trích Nợ/ Dr A/C No: Tại NH/ At Bank: Chi nhánh/ Branch:		Người hưởng/ Beneficiary: (1) Số CMND/ HCl/ ID/PP: Ngày cấp/ Date: Nơi cấp/ Place: Số TK/ A/C No: (2) Tại NH/ At Bank :.. (3)	
Số tiền bằng số/ Amount in figures:..... (4)		Số tiền bằng chữ/ Amount in words:.....	
Đề nghị NH quy đổi ra loại tiền/ Request for changing into:..... Tỷ giá/ Ex rate:		Phí Ngân hàng/ Charges: <input type="checkbox"/> Phí trong/ Charge included <input type="checkbox"/> Phí ngoài/ Charge excluded	
Nội dung/ Remarks:..... (5)			
PHÂN DÀNH CHO NGÂN HÀNG			
KHÁCH HÀNG/ CLIENT		NGÂN HÀNG/ BANK SENDER (BIDV)	
Kế toán trưởng/ Chief Accountant (Ký và ghi rõ họ tên/ Signature & full name)		Chủ tài khoản/ Account Holder (Ký và ghi rõ họ tên/ Signature & full name)	
		Giao dịch viên/Received by Kiểm soát/Verified by	

2. CHUYỂN TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH NGÂN HÀNG KHÁC

Bước 1

Tại quầy giao dịch của ngân hàng (Không phải là BIDV), khách hàng thực hiện yêu cầu nộp tiền vào TKCK tại YSVN thông qua tài khoản thu hộ định danh tại BIDV.

Bước 2

Lập chứng từ theo hướng dẫn của nhân viên ngân hàng, trong đó:

1. Người thụ hưởng: Tên chủ TKCK

2. Số tài khoản: YSVN + Số TKCK (6 số) + Tiểu khoản (1 số)

3. Ngân hàng thụ hưởng:

NH TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam (BIDV)

- Chi nhánh: Nam Kỳ Khởi Nghĩa (TP Hồ Chí Minh)

4. Số tiền: Số tiền khách hàng muốn nộp

5. Nội dung: (Không bắt buộc)

Bước 3

Kiểm tra lại thông tin và hoàn tất giao dịch chuyển tiền.

TECHCOMBANK		ỦY NHIỆM CHI	
Liên 1: Ngân hàng giữ (For internal use)		Payment order	
Ngày(date)		Số bút toán (transaction no.)	
Tên tài khoản (Account name)		Số tiền giao dịch bằng số/ Amount in Figures	
Số tài khoản (Account No.)		(4)	
Chi nhánh Techcombank (Branch)		Số tiền giao dịch bằng chữ/ Amount in words	
Địa chỉ (Address)			
Người hưởng (Beneficiary's name)		(1)	
Số tài khoản (Account No.)		(2)	
CMND/Thẻ CCCD/ HC (ID card/PP No.)		Loại tiền Currency <input type="checkbox"/> VND <input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> Khác (Other):.....	
Ngày cấp (Date of issue)		Nơi cấp (Place of issue)	
Địa chỉ (Address)		Phí ngân hàng (Bank's charges)	
Tại Ngân hàng (At bank)		<input type="checkbox"/> Phí trích từ số tiền chuyển / Including	
Chi nhánh (Branch)		<input type="checkbox"/> Phí nộp thêm / Excluding	
Nội dung / Details		(5)	
Đơn vị chuyển / Payer		Ngân hàng chuyển / Techcombank	
Ghi số ngày (Settlement date)		Ghi số ngày (Settlement date)	
Kế toán trưởng/ Chief Accountant (Ký, ghi rõ họ tên / Sign , Full name)		Kế toán/ Accountant	
CTK/NĐDHP của CTK/ Representative (Ký, ghi rõ họ tên , đóng dấu / Signature, full name and seal)		Kiểm soát viên/ Supervisor	
Dịch vụ chăm sóc khách hàng 24/7 (miễn phí); 1800588822 Email: call_center@techcombank.com.vn			