

# 1. CHUYỂN TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH SACOMBANK

## Bước 1

Tại quầy giao dịch của ngân hàng Sacombank, khách hàng thực hiện yêu cầu nộp tiền vào TKCK tại YSVN thông qua tài khoản thu hộ định danh Sacombank.

## Bước 2

Lập chứng từ theo hướng dẫn của nhân viên Sacombank, trong đó:

**1. Người thụ hưởng** – Khách hàng tự điền tên

Theo cấu trúc: **YSVN + Họ và tên TKCK**

**2. Số tài khoản: YSVN + Số TKCK (6 số) + hoặc**

**Tiểu khoản 1 số**

Ví dụ: 1, 6, 8

**Tiểu khoản 2 số**

Ví dụ: 01, 06, 08, 61, ...

**3. Tại ngân hàng:** NH TMCP Sài Gòn Thương Tín (Sacombank)

- PGD Hồng Bàng (TP Hồ Chí Minh)

**4. Số tiền:** Số tiền khách hàng muốn nộp

**5. Nội dung:** (Không bắt buộc)

## Bước 3

Kiểm tra lại thông tin và hoàn tất giao dịch chuyển tiền.

<b>Sacombank</b>		<b>ỦY NHIỆM CHI</b> <i>PAYMENT ORDER</i>		Số/Seq No: Ngày/date:	
<b>Cá nhân/ Đơn vị chuyển tiền (Remitter):</b>				<b>PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG</b> (Debit account)	
Tài khoản số (Account No):					
Tại (At) Sacombank -Chi nhánh (Branch):					
<b>Cá nhân/ Đơn vị thụ hưởng (Beneficiary): (1)</b>				<b>TÀI KHOẢN NỢ</b> (Debit account)	
Tài khoản số (Account No): <b>(2)</b>				<b>TÀI KHOẢN CÓ</b> (Credit account)	
Hoặc CMND/ Hộ chiếu:		Cấp ngày:	Tại:		
<i>(or ID/ Passport No)</i>		<i>(Date of issue)</i>	<i>(Place of issue)</i>		
Tại (At) -Chi nhánh (Branch): <b>(3)</b>				<b>Số tiền bằng số</b> (Amount in figures)	
Tỉnh TP (Province/ City):					
<b>Số tiền bằng chữ:</b>				<b>(4)</b>	
<b>Nội dung thanh toán (Instruction) (5)</b>					
<b>KẾ TOÁN TRƯỞNG</b> Chief Accountant	<b>CHỦ TÀI KHOẢN</b> Account Holder	<b>Sacombank:</b> .....	<b>NGÂN HÀNG NHẬN/RECEIVING BANK</b>		
		<b>Giao dịch viên</b> Received by	<b>Kiểm soát</b> Verif by	<b>Giao dịch viên</b> Received by	<b>Kiểm soát</b> Verified by